АРБИТРАЖНЫЙ СУД ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«01» ноября 2017 г. № 258

г. Орел

Об утверждении Положения
о кадровом резерве Арбитражного суда Орловской области

(в редакции приказа суда от 05.07.2019 № 202, от 15.06.2020 № 130, от 22.08.2024 № 189)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 года № 96, во исполнение пункта 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 июля 2017 года № 136 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 статьи 43 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Арбитражного суда Орловской области (далее – Положение).

2. Отделу кадров и государственной службы (Кузиной Н.Е.) обеспечить исполнение настоящего Положения.

3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Орловской области от 13 июля 2015 года № 184 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Арбитражном суде Орловской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем Арбитражного суда Орловской области.

И.о. председателя Арбитражного суда
Орловской области Ю.В. Полинога

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Орловской области
от «01» ноября 2017 года № 258
(в редакции приказов
от 05.07.2019 № 202,
от 15.06.2020 № 130,
от 25.04.2022 № 82,
от 15.05.2023 № 98,
от 29.07.2025 № 164)

Положение
о кадровом резерве Арбитражного суда Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве Арбитражного суда Орловской области (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва Арбитражного суда Орловской области (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к федеральной государственной гражданской службе (далее - федеральная гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей федеральной гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава федеральной гражданской службы;

г) содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей федеральной гражданской службы в Арбитражном суде Орловской области (далее – суд);

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

ж) объективность оценки, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах Арбитражного суда Орловской области (www.orel.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва

5. Кадровый резерв формируется по решению председателя суда.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом кадров и государственной службы суда.

7. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с федеральной гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя федерального государственного органа, в котором сокращаются должности федеральной гражданской службы, либо федерального государственного органа, которому

переданы функции упраздненного федерального государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

8. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

9. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность федеральной гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

10. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности федеральной гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

11. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 7 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность федеральной гражданской службы.

12. Согласие гражданского служащего (гражданина) на включение в кадровый резерв оформляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

13. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом суда с указанием группы должностей федеральной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

14. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

15. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению председателя Арбитражного суда Орловской области.

16. Организация и обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом кадров и государственной службы суда.

17. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

18. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Орловской области (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв Арбитражного суда Орловской области и Порядком работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Орловской области, утвержденными приказом Арбитражного суда Орловской области от 18.07.2018 № 159.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей федеральной гражданской службы.

20. На официальных сайтах Арбитражного суда Орловской области (www.orel.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименования должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;

квалификационные требования для замещения этих должностей;

условия прохождения федеральной гражданской службы на этих должностях;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок его проведения;

другие информационные материалы.

21. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Арбитражный суд Орловской области:

а) личное заявление по форме согласно приложению № 2 или № 3 к настоящему Положению;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

22. Гражданский служащий Арбитражного суда Орловской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Арбитражного суда Орловской области.

23. Гражданский служащий иного федерального государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Арбитражном суде Орловской области, представляет заявление на имя председателя Арбитражного суда Орловской области и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по установленной форме.

24. Документы, указанные в пунктах 21 - 23 настоящего Положения, представляются в отдел кадров и государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Арбитражного суда Орловской области и государственной

информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

25. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

26. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

27. Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином в Арбитражный суд Орловской области, подлежат проверке. Сведения, представленные, в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

28. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

29. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 25, 26 или 28 настоящего Положения, информируется председателем Арбитражного суда Орловской области о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участие в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается председателем Арбитражного суда Орловской области. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

31. Арбитражный суд Орловской области не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственный службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

32. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионально уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

33. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

34. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

35. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

36. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем,

заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

37. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Арбитражного суда Орловской области (www.orel.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственный службы в сети «Интернет».

38. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Арбитражного суда Орловской области о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

39. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается отделом кадров и государственной службы суда кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

40. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров и государственной службы суда, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

42. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств и компенсации судом не подлежат.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

43. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, отделом кадров и государственной службы суда подготавливается в электронном виде справка по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.06.2017 № 1335-р.

44. Копия приказа Арбитражного суда Орловской области о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении

гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) отделом кадров и государственной службы суда гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого приказа.

45. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов Арбитражного суда Орловской области о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

46. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Арбитражного суда Орловской области, размещаются на официальных сайтах Арбитражного суда Орловской области (www.orel.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственный службы в сети «Интернет».

Сведения о гражданских служащих суда (граждан) подлежат внесению отделом кадров и государственной службы в Список лиц, включенных в кадровый резерв Арбитражного суда Орловской области (приложение № 4).

47. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Арбитражного суда Орловской области, осуществляется на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

48. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 43 настоящего Положения.

49. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность федеральной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению председателя Арбитражного суда Орловской области в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

50. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом Арбитражного суда Орловской области.

51. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность федеральной гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) назначение на должность федеральной гражданской службы в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности федеральной гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

е) увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

52. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность федеральной гражданской службы в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
Арбитражного суда Орловской
области, утвержденному приказом
Арбитражного суда Орловской области
от «01» ноября 2017 года № 258

Председателю Арбитражного суда
Орловской области
(ФИО)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего(гражданина))

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____,
(фамилия, имя и отчество гражданского служащего (гражданина))
согласен (согласна) с включением в кадровый резерв Арбитражного суда Орловской области.

«____»_____20 ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
Арбитражного суда Орловской
области, утвержденному приказом
Арбитражного суда Орловской области
от «01» ноября 2017 года № 258

Председателю Арбитражного суда
Орловской области
(ФИО)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

(наименование структурного подразделения суда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации _____

_____

_____
(полное наименование должности с указанием структурного подразделения)

Арбитражного суда Орловской области.

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

«____»_____20 ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве
Арбитражного суда Орловской
области, утвержденному приказом
Арбитражного суда Орловской области
от «01» ноября 2017 года № 258

Председателю Арбитражного суда
Орловской области
(ФИО)

от гр._____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Проживающего(ей) по адресу:

_____
(почтовый индекс, полный адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации _____
_____
(полное наименование должности с указанием структурного подразделения)
Арбитражного суда Орловской области.

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю *(перечислить прилагаемые документы):*

	Документ	Кол-во листов
1.	анкета с фотографией	
2.	копия паспорта РФ	
3.	копия трудовой книжки	
4.	копии документов об образовании	
5.	медицинские заключения	
6.	другие документы:	

«____»_____20 ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о кадровом резерве
Арбитражного суда Орловской
области, утвержденному приказом
Арбитражного суда Орловской области
от «01» ноября 2017 года № 258

СПИСОК
лиц, включенных в кадровый резерв Арбитражного суда Орловской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Стаж общий/ на государственной службе	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, № диплома)	Замещаемая должность (дата назначения)	В резерв какой должности (группы должностей) зачислен	Дата зачисления в кадровый резерв, номер приказа	Дата исключения из кадрового резерва, номер приказа	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10